

COORDINADOR DE SEDE JUANJUI

A. ANTECEDENTES

Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de los pueblos de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se concentra en el desarrollo de cuatro programas:

- **Conservación**, donde impulsa y promueve iniciativas de conservación privada, comunal, local y regional gestionando, manejando y monitoreando participativa y sosteniblemente el patrimonio natural y cultural. Desarrolla investigación científica, aplicada y participativa; apoyando y fomentando el uso de tecnologías limpias.
- **Economías Verdes**, donde impulsa economías locales mediante procesos innovadores y replicables capaces de generar cambios significativos y sostenibles de acuerdo a la vocación del territorio (maderables y no maderables, apicultura, manejo de pesquerías, acuicultura, ecoturismo, agroforestería, restauración, reforestación, silvopastura, agricultura ecológica, servicios ambientales / REDD+, MDL, PSA).
- **Políticas Públicas**, donde promueve el fortalecimiento de capacidades, la instrumentación de políticas públicas con enfoque territorial y brinda oportunidades en la generación y aplicación del conocimiento.
- **Educación y Cultura Ambiental**, donde promueve el pensamiento estratégico para la toma de decisiones en el desarrollo de proyectos de articulación entre valores educativos, socio-ambientales y culturales con herramientas de facilitación de procesos participativos y metodologías innovadoras como soporte a la identificación de la cultura andino amazónica que valora el patrimonio natural y cultural.

B. NOMBRE DEL CARGO

Coordinador de la Sede AMPA - Juanjui

C. PERFIL REQUERIDO

- Profesional de Ciencias Sociales o Ambientales (Sociología, Antropología, Economía, Comunicación para el desarrollo, Ingeniería Forestal, Biología, Ingeniería Ambiental y afines) con experiencia comprobada en formulación y gestión de proyectos de conservación privada y comunal.
- Liderazgo, iniciativa y capacidad de trabajar bajo presión, con un equipo interdisciplinario, con predisposición a apoyar en otras tareas institucionales.
- Excelente redacción y comprensión lectora, capacidad de análisis y síntesis de información para la elaboración de informes, documentos, etc.
- Excelente capacidad de organización, puntualidad y tenacidad en sus actividades y responsabilidades.
- Conocimiento del idioma inglés de preferencia (buena lectura y escritura).
- Buen estado físico.
- Disponibilidad para residir en la región de San Martín (distrito Juanjui, provincia Mariscal Cáceres). De preferencia que sea de Juanjui o ciudades cercadas o tenga algún vínculo familiar en la zona.

D. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Asesoría técnico-legal a beneficiarios de los proyectos en el marco de sus iniciativas de conservación comunal.



“We conserve **LIFE** to share it with you”

“Conservamos la **VIDA** para compartirla contigo”

- Seguimiento de los procesos de solicitud y otorgamiento de concesiones de conservación a la Autoridad Regional Ambiental – ARA/GRSM.
- Formulación de proyectos de conservación y desarrollo sostenible para la sostenibilidad de las iniciativas que se vienen desarrollando en la cuenca del Huallaga.
- Apoyo técnico y logístico en el desarrollo de actividades programadas en campo, en el marco de los proyectos de AMPA ejecutados en el área.
- Dirección de las actividades administrativas de la Sede Juanjui (elaboración de requerimientos y rendiciones, etc.).
- Participación en los espacios de toma de decisiones en la provincia de Mariscal Cáceres (presupuesto participativo, comité de gestión del PNRA, etc.)
- Mantenimiento constante de la infraestructura del Área de Conservación Privada Pucunucho (Centro interpretativo, señalización, caminos, etc.).
- Coordinación con entidades locales el desarrollo de actividades que promuevan la educación ambiental y el turismo en el ACP-Pucunucho.
- Apoyo en la administración de la ACP-Pucunucho en redes sociales, en coordinación con el responsable de comunicaciones.
- Estrecha coordinación con la Sede Central y apoyo en lo requerido por la misma.

E. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Lugar de residencia: Juanjui, región San Martín, Amazonía Peruana.
- Duración: 03 meses de prueba, a tiempo completo; con posibilidades de obtener un contrato a largo plazo de acuerdo a los resultados de la primera etapa.
- Honorarios: A determinar según experiencia y competencia en función de la política salarial institucional.
- Postulaciones: Las personas interesadas deben enviar su CV no documentado, carta de interés y pretensiones salariales al siguiente correo electrónico: ampa@ampaperu.info, indicando como asunto: Responsable Sede Juanjui hasta el **viernes 16 de enero**.

F. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Evaluación de la documentación enviada por el postulante	19 de enero
Entrevista personal	20 de enero
Publicación de resultados	21 de enero

Solo se contactará con las personas que aprueben la evaluación de la documentación.

Inicio de actividades: 02 de febrero de 2015, sin embargo deberá tener disponibilidad desde el 28 de enero ya que tendrá un espacio de inducción institucional.