

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ESPECIALISTA TÉCNICO – SEDE JUANJUI – REGIÓN SAN MARTÍN

**ANTECEDENTES:** Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de los pueblos de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se da de acuerdo al enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) **Conservación**; b) **Economías Verdes**; c) **Políticas Públicas**; y d) **Comunicación, Cultura Ambiental y Género**. En el marco de estos Programas impulsamos **iniciativas** con enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género ([ver brochure](#)): 1) **Conservación Comunitaria**; 2) **Gastronomía Sostenible**; 3) **Cadenas de Valor y Servicios Ecosistémicos**; y 4) **Gestión Territorial Sostenible**. Nuestro ámbito de acción es la Amazonía norte del Perú, y contamos con 4 sedes (Moyobamba – sede central, Juanjui, Iquitos y Bolívar) y 3 enlaces (Lima, Tarapoto y Chachapoyas). Para complementar las labores de la sede Juanjui se necesita contratar los servicios de **01 especialista técnic@**, que cumpla con los siguientes requisitos:

- Profesional con formación académica en ciencias biológicas, derecho ambiental, forestales, ambientales o afines, con interés en temas de desarrollo territorial sostenible en la Amazonía Peruana.
- Conocimientos en temas administrativos, normativos y legales sobre los procesos en materia ambiental, iniciativas de conservación regional, privada y comunal, en el marco de la legislación vigente.
- Experiencia de trabajo con iniciativas de conservación en la Amazonía Peruana.
- Conocimientos informáticos Ms Office (Word, Excel, Power Point, etc)
- Experiencia de trabajo comunitario, facilitación de procesos participativos e interacción con equipos multidisciplinares.
- Buena redacción y comprensión lectora, excelentes habilidades para estructurar y ordenar grandes volúmenes de información.
- Alta efectividad en trabajo independiente y en equipo.
- Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado (indispensable).
- Buen estado físico y predisposición para trabajo de campo.
- Contar con Licencia para conducir vehículos menores y mayores (indispensable)

Sus principales responsabilidades y actividades serán:

- Brindar soporte técnico a las actividades y necesidades que involucra la Iniciativa de Conservación Comunal.
- Desarrollo de talleres de fortalecimiento de capacidades, así como seguimiento a éstos.
- Elaboración de las sistematizaciones de talleres y reuniones con las Asociaciones en el marco la iniciativa.
- Dar soporte técnico en los procesos legales y administrativos dentro de las áreas involucradas en la Iniciativa de Conservación Comunal.
- Seguimiento a los procesos legales y administrativos de solicitud y gestión, y documentación en general de las áreas de conservación involucradas en la Iniciativa.
- Apoyo técnico y logístico en el desarrollo de actividades programadas en campo, en el marco de los proyectos de AMPA ejecutados en las regiones San Martín, Loreto, Amazonas y La Libertad.
- Desarrollo de actividades incluidas en el Plan Maestro del ACP Pucuncho, en coordinación con la Coordinadora de la Sede Juanjui.
- Estrecha coordinación con la Dirección Ejecutiva, la Coordinadora de la Sede Juanjui, la Directora de Conservación y la Sede Central, y apoyo en lo requerido por las mismas.

**Lugar de desarrollo de actividades:** Juanjui, con salidas al campo a otras provincias de la Región San Martín.

**Duración:** 03 meses de prueba (julio - setiembre), con modalidad de contrato de locación de servicios. Con posibilidad de ampliar el contrato dependiendo del desempeño.

**Postulaciones:** Las personas interesadas y que cumplan con el perfil requerido deben enviar su CV no documentado y una carta de interés donde se menciona el por qué quiere laborar en AMPA y cuál sería su aporte puntual al cumplimiento de la visión y objetivos de la institución; indicando, además sus pretensiones salariales, a los correos electrónicos [ampa@ampaperu.info](mailto:ampa@ampaperu.info), [majovdr210@gmail.com](mailto:majovdr210@gmail.com) y [c.garland@ampaperu.info](mailto:c.garland@ampaperu.info)

**Fecha de recepción y evaluación de postulaciones:** Del 04 al 08 de julio del 2016.

**Publicación de resultados:** 11 de julio del 2016.

**Inicio de actividades:** 13 de julio del 2016.

Nota: Solo se contactará para la entrevista, a las personas que pasen la evaluación de su documentación.