

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistente Técnico del Programa de Conservación y Monitoreo

ANTECEDENTES

Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de los pueblos de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se da de acuerdo al enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) Conservación y monitoreo; b) Economías Verdes; c) Políticas e incidencia; y d) Comunicación, Cultura y Género. En el marco de estos programas impulsamos iniciativas con enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género (ver [brochure](#)): 1) Conservación Voluntaria y Comunal; 2) Gastronomía Con Sabor a Conservación; 3) Cadenas de Valor y Servicios Ecosistémicos; y 4) Gestión Territorial Sostenible. Nuestro ámbito de acción es la Amazonía Andina del Perú, y contamos con 3 sedes (Moyobamba – sede central, Iquitos y Bolívar).

En esta oportunidad queremos reforzar el equipo del Programa de Conservación y Monitoreo, a fin de fortalecer procesos de otorgamiento y reconocimiento de iniciativas de conservación, además de la elaboración de herramientas de gestión de las asociaciones y comunidades que conservan bosques y que aprovechan de manera sostenible recursos forestales no maderables, en nuestro ámbito de intervención. En este sentido, buscamos contratar a 01 profesional que se desempeñe como **Asistente Técnico**.

Buscamos a un(a) profesional apasionado/a por la vida, creativo/a y entusiasta, para dar soporte al programa de conservación y monitoreo y a los proyectos de la institución.

PERFIL PROFESIONAL

- Profesional con formación académica en ciencias ambientales, biológicas, ingeniería forestal, recursos naturales o afines, con experiencia comprobada en trabajo con comunidades rurales y/o indígenas, creación de áreas de conservación y aprovechamiento sostenible de recursos naturales.
- Buenas capacidades para la facilitación de talleres, el desarrollo de presentaciones, reuniones de trabajo u otras estrategias que permitan realizar las actividades planificadas.
- Liderazgo, iniciativa y capacidad de trabajar bajo presión, con un equipo interdisciplinario, con predisposición a apoyar en otras tareas institucionales.

- Buena capacidad de adaptación y predisposición para el trabajo en campo en diferentes contextos.
- Excelentes capacidades para relacionarse con diferentes grupos sociales, con sensibilidad intercultural y enfoque de género.
- Excelente redacción y comprensión lectora, capacidad de análisis y síntesis de información para la elaboración de informes técnicos, documentos, etc.
- Excelente capacidad de organización, puntualidad y tenacidad en sus actividades y responsabilidades.
- Tener interés y una motivación intrínseca en temas de conservación de los recursos naturales.
- Conocimiento del idioma inglés (deseable).
- Conocimiento de SIG y manejo de GPS (deseable).
- Buen estado físico y mental.
- Disponibilidad para residir en la región de San Martín (distrito y Provincia Moyobamba) y realizar viajes a otras regiones (Loreto y Ucayali).
- Disponibilidad de Brevete A-1 (deseable).

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Asesoría técnica constante a los beneficiarios de las iniciativas de conservación comunal San Martín - Loreto.
- Seguimiento de los procesos administrativos de solicitud y otorgamiento de concesiones para conservación, ecoturismo y otras modalidades de conservación voluntaria con la Autoridad Regional Ambiental – ARA/GRSM y otras instituciones públicas.
- Apoyo en la elaboración de documentos de gestión (propuestas técnicas y declaraciones de manejo) de las iniciativas de conservación de manera participativa.
- Brindar soporte en la implementación de declaraciones de manejo en concesiones para conservación y ecoturismo otorgadas.
- Contribuir con la identificación de potencialidades en las áreas de conservación y coordinar estrechamente con el programa de Economías Verdes para el desarrollo de estudios que contribuyan a la generación de ingresos para la autosostenibilidad de las áreas.
- Brindar soporte técnico y/o logístico en el desarrollo de talleres para el fortalecimiento de capacidades en los proyectos en la Iniciativa de Conservación San Martín – Loreto.
- Apoyo técnico y logístico en el desarrollo de actividades programadas en campo, en el marco de los proyectos de AMPA ejecutados en el área.
- Soporte en el mantenimiento constante de la infraestructura del Área de Conservación Privada Pucunucho.
- Participación en espacios de coordinación interinstitucional de los cuales forme parte AMPA y articulación de actividades con diferentes entidades públicas y privadas.

- Apoyo en la redacción de notas informativas sobre las diferentes actividades realizadas.
- Otras actividades que se acuerden con la Coordinación de la Sede Central Moyobamba, la Sede Loreto y la Coordinadora Interinstitucional.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Duración: 03 meses con posibilidad de ampliación.
- Postulaciones: Las personas interesadas deben enviar con el asunto "Asistente técnico del programa conservación y monitoreo", al correo electrónico ritavilcalucana@gmail.com y jfachin27@gmail.com lo siguiente:
 - CV no documentado
 - Carta de interés
 - Cartas de recomendación (al menos 2)
 - Pretensión salarial

Es muy importante presentar la documentación completa, no se tomarán en cuenta los perfiles que no presenten todos los requisitos.

LUGAR DE TRABAJO

Las actividades se desarrollarán desde nuestra sede de **Moyobamba**, con salidas a campo a la Sede Loreto, y ámbito de los proyectos. Es indispensable la residencia en Moyobamba con disponibilidad inmediata.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Lanzamiento de la convocatoria	10 de enero 2022
Evaluación de la documentación enviada	Del 17 al 21 de enero 2022
Entrevistas	Del 24 al 26 de enero 2022
Publicación de resultados	28 de enero 2022
Inicio de actividades	01 de febrero 2022

Para la entrevista solo se contactará con las personas que pasen la evaluación de la documentación, realizada por el comité de selección.