

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Asistente Técnico del Programa de Conservación y Monitoreo

#### ANTECEDENTES

Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de los pueblos de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se da de acuerdo al enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) Conservación y monitoreo; b) Economías Verdes; c) Políticas e incidencia; y d) Comunicación, Cultura y Género. En el marco de estos programas impulsamos iniciativas con enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género (ver [brochure](#)): 1) Conservación Voluntaria y Comunal; 2) Gastronomía Con Sabor a Conservación; 3) Cadenas de Valor y Servicios Ecosistémicos; y 4) Gestión Territorial Sostenible. Nuestro ámbito de acción es la Amazonía Andina del Perú, y contamos con 3 sedes (Moyobamba – sede central, Iquitos y Bolívar).

En el contexto actual, queremos reforzar el equipo de nuestro Programa de Conservación y Monitoreo para seguir impulsando y promoviendo iniciativas de conservación privada, comunal, local y regional, en línea con nuestra misión de conservar la VIDA para compartirla con todos y todas.

En este sentido, AMPA requiere de (01) Asistente Técnico para la Sede Moyobamba a fin de que desarrolle actividades en las iniciativas mencionadas, con énfasis en la ejecución de las actividades desde la Sede Moyobamba y otros ámbitos de intervención.

#### PERFIL PROFESIONAL

- Profesional (**bachiller o titulado**) con formación académica en ingeniería forestal o recursos naturales.
- 1 a 3 años de experiencia comprobada en trabajo con comunidades rurales y/o indígenas, áreas de conservación y aprovechamiento sostenible de recursos naturales.
- Buenas capacidades para la facilitación de talleres, el desarrollo de presentaciones, reuniones de trabajo u otras estrategias que permitan realizar las actividades planificadas.
- Liderazgo, iniciativa y capacidad de trabajar bajo presión, con un equipo interdisciplinario, con predisposición a apoyar en otras tareas institucionales.

- Buena capacidad de adaptación y predisposición para el trabajo en campo en diferentes contextos.
- Excelentes capacidades para relacionarse con diferentes grupos sociales, con sensibilidad intercultural y enfoque de género.
- Excelente redacción y comprensión lectora, capacidad de análisis y síntesis de información para la elaboración de informes técnicos, documentos, etc.
- Excelente capacidad de organización, puntualidad y tenacidad en sus actividades y responsabilidades.
- Tener interés y una motivación intrínseca en temas de conservación de los recursos naturales.
- Experiencia en modelos de restauración y reforestación, diseño y construcción de viveros.
- Conocimiento del idioma inglés (deseable).
- Conocimiento de SIG y manejo de GPS (deseable).
- Disponibilidad para residir en la región de San Martín (distrito y Provincia Moyobamba) y realizar viajes a otras regiones de intervención.

### **PRINCIPALES RESPONSABILIDADES**

- Asesoría técnica constante a los beneficiarios de las iniciativas de conservación comunal en el ámbito de trabajo.
- Seguimiento de los procesos administrativos de solicitud y otorgamiento de concesiones para conservación, ecoturismo y otras modalidades de conservación voluntaria con la Autoridad Regional Ambiental – ARA/GRSM y otras instituciones públicas.
- Apoyo en la elaboración de documentos de gestión (propuestas técnicas y declaraciones de manejo) de las iniciativas de conservación de manera participativa.
- Brindar soporte en la implementación de actividades contempladas en las declaraciones de manejo en concesiones para conservación y ecoturismo otorgadas.
- Brindar soporte técnico y/o logístico en el desarrollo de talleres para el fortalecimiento de capacidades en los proyectos en la iniciativa de conservación en el ámbito de trabajo.
- Apoyo técnico y logístico en el desarrollo de actividades programadas en campo, en el marco de los proyectos de AMPA ejecutados en el área.

- Otras actividades que se acuerden con la Coordinación de la Sede Central Moyobamba, la Sede Loreto y Director de Programa.

### **TÉRMINOS Y CONDICIONES**

- Duración: 03 meses con posibilidad de ampliación.
- Postulaciones: Las personas interesadas deben enviar con el asunto "Asistente técnico", al correo electrónico [ampa@ampaperu.info](mailto:ampa@ampaperu.info) lo siguiente:
  - CV no documentado
  - Carta de interés
  - 2 referencias profesionales (Nombre, Institución, Cargo, Correo y Teléfono)
  - Pretensión salarial

Es muy importante presentar la documentación completa, no se tomarán en cuenta los perfiles que no presenten todos los requisitos.

### **LUGAR DE TRABAJO**

Las actividades se desarrollarán desde nuestra sede de **Moyobamba**, con salidas a campo a la Sede Loreto, y ámbito de los proyectos. Es indispensable la residencia en Moyobamba con disponibilidad inmediata.

### **CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

Lanzamiento de la convocatoria	26 de abril 2024
Cierre de convocatoria	02 de mayo 2024
Entrevistas	Del 06 al 07 de mayo 2024
Publicación de resultados	08 de mayo 2024
Inicio de actividades	Lunes 13 de mayo 2024

Para la entrevista sólo se contactará con las personas que pasen la evaluación de la documentación, realizada por el comité de selección.