

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistente Junior del Programa de Comunicación, Cultura y Género

ANTECEDENTES

Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de las comunidades de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se da de acuerdo al enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) *Conservación*; b) *Economías Verdes*; c) *Políticas e incidencia*; y d) *Comunicación, Cultura y Género*. En el marco de estos programas impulsamos iniciativas con enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género (ver [brochure](#)). Nuestro ámbito de acción es la Amazonía Andina del Perú, y contamos con 3 sedes (Moyobamba – sede central, Iquitos y Bolívar).

En el contexto actual, queremos reforzar el equipo de nuestro Programa de Comunicación, Cultura y Género para seguir impulsando y promoviendo iniciativas de conservación voluntaria, comunal, local y regional, en línea con nuestra misión de "Conservar la VIDA para compartirla contigo".

En este sentido, AMPA requiere de **(01) Asistente Junior del Programa de Comunicación, Cultura y Género para la Sede Moyobamba** a fin de que desarrolle actividades en las iniciativas mencionadas.

PERFIL PROFESIONAL

- Profesional (**bachiller o titulado**) con formación académica en **comunicación para el desarrollo o comunicación social**.
- 1 a 3 años de experiencia comprobada en trabajo con personas en iniciativas de comunicación (comunidades rurales y/o indígenas, áreas de conservación, NNA, mujeres y diversidades).
- Excelentes capacidades para relacionarse con diferentes grupos sociales, con enfoque intercultural y enfoque de género.
- Buenas capacidades para la facilitación de talleres, el desarrollo de presentaciones, reuniones de trabajo u otras estrategias que permitan realizar las actividades planificadas.
- Excelente capacidad de redacción, expresión, análisis y síntesis; experiencia redactando notas informativas.
- Capacidad de diseñar e implementar estrategias y metodologías de comunicación y educación ambiental, de manera pertinente con públicos diversos, en el marco de procesos participativos.

- Capacidad de gestionar plataformas de comunicación organizacional: web, redes sociales, medios (planificación, redacción y diseño de contenidos de acuerdo a las actividades de la institución).
- Se valorará contar con competencias básicas de diseño gráfico y edición de videos.
- Mucha iniciativa, creatividad, entusiasmo, proactividad, innovación y capacidad de propuesta, autonomía y capacidad de organización.
- Se valorará estudios, experiencia laboral o experiencia de voluntariado en género y diversidades.
- Se valorará el dominio del idioma inglés.
- Disponibilidad para residir en la región de San Martín (distrito y Provincia Moyobamba) y realizar viajes a otras regiones de intervención.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Dar soporte a todas las iniciativas de AMPA en el marco del programa de comunicación, cultura y género, en estrecha coordinación con todas las direcciones y sedes.
- Elaboración de contenidos para las redes sociales de la institución (Facebook e Instagram): notas informativas, publicaciones referentes a diferentes iniciativas entre ellas Amazonía que Late y la CCAH.
- Gestión de documentos de presentación institucional: web, brochure, banner, tarjetas, presentación institucional, etc.
- Apoyo en el desarrollo y facilitación de talleres y capacitaciones con comunidades que gestionan iniciativas de conservación sobre comunicación estratégica, educación ambiental y otras temáticas.
- Diseño de materiales amigables para la promoción de las actividades de conservación y políticas institucionales.
- Otras actividades inherentes que designe la Dirección Ejecutiva y la Directora del Programa de Comunicaciones, Cultura y Género.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Duración: 03 meses (se consideran como período de prueba), con posibilidades de renovación de contrato.
- Postulaciones: Las personas interesadas deben enviar con el asunto **“Asistente Comunicación Social”**, a los correos electrónico ampa@ampaperu.info y ampaperu.comunicaciones@gmail.com lo siguiente:
 - CV no documentado
 - Carta de interés (donde se demuestre sus habilidades de redacción) + adjunto portafolio laboral/académico (en caso cuente con uno).
 - 2 referencias profesionales o académicas (Nombre, Institución, Cargo, Correo y Teléfono)
 - Pretensión salarial.

Es muy importante presentar la documentación completa, no se tomarán en cuenta los perfiles que no presenten todos los requisitos.

LUGAR DE TRABAJO

Las actividades se desarrollarán desde nuestra sede de **Moyobamba**, con salidas a campo al ámbito de los proyectos de AMPA. Es indispensable la residencia en Moyobamba con disponibilidad inmediata.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Lanzamiento de la convocatoria	7 de mayo 2024
Cierre de convocatoria	15 de mayo 2024
Entrevistas	17 de mayo 2024
Publicación de resultados	21 de mayo 2024
Inicio de actividades	27 de mayo del 2024

Para la entrevista sólo se contactará con las personas que pasen la evaluación de la documentación, realizada por el comité de selección.