

ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROGRAMA DE CONSERVACIÓN Y MONITOREO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGÍA O CIENCIAS BIOLÓGICAS

1. ANTECEDENTES

Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de los pueblos de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se rige en base al enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) Conservación y Monitoreo; b) Economías Verdes; c) Políticas e incidencia; y d) Comunicación, Cultura y Género. En el marco de nuestros programas, y considerando el enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género (ver [brochure](#)), contamos con 3 sedes (Moyobamba – sede central, Iquitos y Bolívar).

Además, asume la secretaria técnica de la Red Nacional de Conservación Voluntaria y Comunal “Amazonía Que Late”, que reúne a áreas de conservación en 11 regiones del país, por lo que queremos fortalecer procesos en nuestro ámbito de trabajo, concordancia con nuestra misión de conservar la VIDA para compartirla con todos y todas.

En este sentido, buscamos una persona para ejercer de Asistente técnico de la carrera profesional de biología o ciencias biológicas para el Programa de Conservación y Monitoreo.

2. PERFIL REQUERIDO

El / la postulante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Egresado(a) de biología o ciencias biológicas.
- Conocimiento en temas relacionados a la conservación de bosques, caracterización de los recursos biológicos y métodos para la evaluación e identificación de flora y fauna.
- 1 a 3 años de experiencia en el sector privado y/o público en trabajos relacionados a la conservación y gestión de áreas naturales protegidas, conservación de bosques y sus recursos naturales o actividades afines.
- Interés en temas relacionados a la conservación de la biodiversidad y los ecosistemas y estrategias frente al cambio climático.
- Capacidad para la comunicación efectiva y articulación con diferentes actores: comunidades rurales, ONGs, sector público y privado, entre otros.
- Manejo de bases de datos de biodiversidad y repositorios digitales de contenido biológico (deseable).

- Liderazgo, iniciativa y capacidad de trabajar bajo presión, con un equipo multidisciplinario.
- Buena capacidad de adaptación y predisposición para el trabajo en campo en diferentes contextos.
- Excelente redacción y comprensión lectora, capacidad de análisis y síntesis de información para la elaboración de informes técnicos, documentos, etc.
- Nivel avanzado del idioma inglés (será comprobado en la entrevista).
- Conocimiento de SIG y manejo de GPS (deseable).

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES

Realizar las siguientes actividades:

- Asesoría técnica constante a los beneficiarios de las iniciativas de conservación de la Red Amazonia Que Late.
- Seguimiento de los procesos administrativos de solicitud y otorgamiento de concesiones para conservación, ecoturismo y otras modalidades de conservación voluntaria con la Autoridad Regional Ambiental – ARA/GRSM y otras instituciones públicas.
- Realización de registros biológicos en campo y sistematización de datos para la posterior elaboración de reportes de sustento.
- Apoyo en la elaboración de documentos de gestión (propuestas técnicas y declaraciones de manejo) de las iniciativas de conservación.
- Brindar soporte en la implementación de declaraciones de manejo en concesiones para conservación y ecoturismo otorgadas.
- Apoyo técnico y logístico en el desarrollo de actividades programadas en campo, en el marco de los proyectos de AMPA.
- Apoyo en la redacción de notas informativas sobre las diferentes actividades realizadas.
- Otras actividades que se acuerden con la Coordinación de la Sede Central Moyobamba, la Sede Loreto y jefatura de la concesión para conservación Alto Huayabamba.

4. TÉRMINOS Y CONDICIONES ✓ Vigencia de la convocatoria:

- Fecha de recepción de postulantes: Del **19 al 26 de marzo** del 2024.
- Fecha de entrevista: 1 y 2 de abril del 2024.
- Comunicación de resultados: 3 al 5 de abril del 2024.
- Inicio de actividades: lunes 15 de abril del 2024.



✓ **Postulaciones:** Las personas interesadas y que cumplan con el perfil requerido deben enviar a los correos electrónicos ampa@ampaperu.info y a.ampaperu@gmail.com

- CV no documentado y carta de interés.
- 2 referencias profesionales o académicas (nombre, cargo, institución y número telefónico).
- Pretensión salarial.

✓ **Otros:**

- AMPA podrá solicitar a las y los postulantes la documentación que acredite sus estudios, certificaciones y méritos.
- Para la firma del convenio, el postulante que resulte seleccionado se obliga a presentar las declaraciones juradas referidas a datos personales, salud, conflicto de intereses y antecedentes.

Nota: Sólo se contactará para la entrevista, a las personas que pasen la evaluación de su documentación.