

TÉRMINOS DE REFERENCIA **ESPECIALISTA LEGAL**

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Amazónicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de los pueblos de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se da de acuerdo al enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) Conservación; b) Economías Verdes; c) Políticas Públicas; y d) Comunicación, Cultura y Género. En el marco de estos programas impulsamos iniciativas con enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género (ver brochure): 1) Conservación Voluntaria y Comunal; 2) Gastronomía Con Sabor a Conservación; 3) Cadenas de Valor y Servicios Ecosistémicos; y 4) Gestión Territorial Sostenible. Nuestro ámbito de acción es la Amazonía Andina del Perú, y contamos con 3 sedes (Moyobamba – sede central, Iquitos y Bolívar).

En el contexto actual, queremos reforzar el equipo de nuestro Programa de Políticas Públicas para fortalecer procesos en nuestro ámbito de trabajo, en alineación con nuestra misión de conservar la VIDA para compartirla con todos y todas.

En este sentido, buscamos contratar a 01 profesional que se desempeñe como ESPECIALISTA LEGAL. Buscamos a un(a) profesional apasionado/a por la vida, creativo/a y entusiasta, para dar soporte legal al programa y a los proyectos de la institución.

2. PERFIL PROFESIONAL:

- ✓ Abogada(o) titulada (o)
- ✓ Al menos 5 años de experiencia en temas de derecho administrativo y ambiental. Se valorará experiencia en derecho procesal penal, laboral y registral.
- ✓ Experiencia en procesos impulsados por la sociedad civil y conocimientos de la gestión pública. Se valorará experiencia de trabajo con gobiernos sub-nacionales y seguimiento de procesos impulsados por el Poder Ejecutivo.
- ✓ Experiencia de trabajo de campo en comunidades nativas y rurales de la amazonia, áreas naturales protegidas y otras iniciativas de conservación.
- ✓ Experiencia en temas relacionados a aprovechamiento sostenible de recursos naturales.

3. HABILIDADES:

- ✓ Excelente capacidad de redacción, análisis y síntesis.
- ✓ Capacidad de elaborar informes legales en coordinación con los especialistas sociales y técnicos de AMPA.
- ✓ Capacidad de brindar recomendaciones teniendo en cuenta los diversos contextos de nuestros principales aliados: Titulares de las concesiones para conservación, ecoturismo y no maderables que han decidido proteger los bosques aledaños a sus propiedades (principalmente organizaciones locales, comunidades rurales, asociaciones de productores, pueblos indígenas, rondas campesinas, entre otras organizaciones de sociedad civil local); así como los titulares de las Áreas de Conservación Privada (comunidades nativas, campesinas y personas naturales que han decidido conservar todo o una parte de su territorio bajo esta categoría de área natural protegida)
- ✓ Capacidad de formular estrategias institucionales en coordinación con la Dirección Ejecutiva y los Directores de Programa.
- ✓ Capacidad de adaptación y de comprensión del contexto, adaptando discursos a diferentes públicos
- ✓ Autonomía y capacidad de organización para trabajar bajo presión, con un equipo interdisciplinario, y realizar trabajos en campo con las comunidades de nuestro ámbito de intervención.
- ✓ Pasión por la vida: tener un interés demostrado en temas de conservación y motivación intrínseca por generar cambios hacia la protección de nuestra casa común.
- ✓ Capacidad de trabajar con enfoque y conciencia de género

4. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- ✓ Dar soporte legal a la Dirección Ejecutiva, los programas, área administrativa y sedes de AMPA.
- ✓ Dar soporte legal a la red nacional "Amazonía que Late" y las redes sub-nacionales que la conforman.
- ✓ Elaborar y presentar informes que sustenten los procesos impulsados por AMPA o por la red nacional "Amazonía que Late" y las redes regionales que la conforman.
- ✓ Seguimiento a procesos administrativos y penales priorizados por AMPA o por la red nacional "Amazonía que Late".
- ✓ Elaboración o revisión de informes, contratos y otros documentos relacionados a la gestión institucional de AMPA y de la cooperativa Cooperamaz.
- ✓ Seguimiento a los procesos nacionales y sub-nacionales que tengan incidencia con el trabajo de AMPA.
- ✓ Coordinación con actores nacionales y sub-nacionales, generando acuerdos que permitan avanzar en los objetivos institucionales de AMPA y aliados.

- ✓ Apoyo en la formulación de proyectos a ser presentados a la cooperación técnica nacional e internacional.
- ✓ Brindar capacitaciones sobre temas legales.
- ✓ Elaborar materiales de difusión y capacitación en temas legales.
- ✓ Promover e implementar una red de promotores legales (paralegales) en las redes sub-nacionales que conforman la red nacional “Amazonía que Late”.
- ✓ Promover la participación de nuestros aliados locales en espacios de toma de decisiones (CAR, CAM, PDRC, presupuesto participativo, entre otros)
- ✓ Dar soporte a la adecuada conformación de asociaciones en las iniciativas impulsadas por AMPA

5. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- ✓ Duración: 03 meses de prueba, con posibilidad de ampliación.
- ✓ **Contar con un seguro de salud (requisito obligatorio)**
- ✓ Postulaciones: Las personas interesadas deben enviar con el asunto “Especialista legal”, al correo electrónico ampa@ampaperu.info adjuntando:
 - CV no documentado
 - Carta de interés
 - Pretensión salarial
 - Cartas de recomendación (al menos 2)

Es muy importante presentar la documentación completa, no se tomarán en cuenta los perfiles que no presenten todos los requisitos.

LUGAR DE TRABAJO

Las actividades se desarrollarán desde nuestra oficina principal en la ciudad de **Moyobamba**, con salidas a campo a las sedes de AMPA, y ámbito de los proyectos. Es indispensable la residencia en Moyobamba **con disponibilidad inmediata**.

6. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Lanzamiento de la convocatoria	10 de enero de 2021
Evaluación de la documentación enviada	Del 12 al 20 de enero
Entrevistas	Del 21 al 24 de enero
Publicación de resultados	25 de enero
Inicio de actividades	01 de febrero