
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistente de gestión comunitaria

ANTECEDENTES

Amazonicos por la Amazonía – AMPA, es una asociación sin fines de lucro, comprometida y coherente con la conservación del patrimonio natural y cultural, y con la mejora de la calidad de vida y el desarrollo territorial sostenible de las comunidades de la Amazonía Andina. La estrategia de intervención de AMPA se da de acuerdo con el enfoque territorial y se concentra en el desarrollo de cuatro programas: a) *Conservación*; b) *Economías Verdes*; c) *Políticas y Gobernanza*; y d) *Comunicación, Cultura y Género*. En el marco de estos programas impulsamos iniciativas con enfoque de desarrollo territorial sostenible, participación, interculturalidad y equidad de género (ver [brochure](#)). Nuestro ámbito de acción es la Amazonía Andina del Perú, y contamos con 3 sedes (Moyobamba – sede central y Bolívar).

En el contexto actual, queremos reforzar el equipo de nuestro programa de Conservación, para seguir impulsando iniciativas de conservación voluntaria, comunal, local y regional, en línea con nuestra misión de “Conservar la VIDA para compartirla contigo”.

En este sentido, requerimos contar de forma temporal con un **(01) asistente de gestión comunitaria**. Buscamos a un profesional apasionado/a por la vida, creativo/a y entusiasta, para dar soporte al programa de Conservación a fin de brindar acompañamiento y soporte en el fortalecimiento de la participación comunitaria en iniciativas de conservación, realizando análisis de contextos sociales y culturales, y apoyando la implementación de herramientas que mejoren la gobernanza y la gestión de asociaciones vinculadas a la conservación ambiental.

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller y/o titulada en Ciencias Sociales, Sociología, Ciencias de la Comunicación, Comunicación para el Desarrollo y/o Antropología.
- Experiencia específica mínima de un (1) año en gestión socioambiental y/o gestión de grupos de interés en organizaciones no gubernamentales, sector público o privado, especialmente en contextos amazónicos o rurales.
- Con conocimientos en metodologías participativas y de trabajo con grupos comunitarios, conceptos básicos de conservación de bosques y biodiversidad,

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

análisis de dinámicas sociales y culturales, con enfoque intercultural y de género.

- Se valorará experiencia laboral y/o de voluntariado en conservación ambiental y gestión de áreas naturales protegidas, educación ambiental o actividades afines.
- Capacidad para la comunicación efectiva y articulación con diferentes actores: comunidades rurales, medios regionales, ONGs, autoridades locales, sector privado, entre otros.
- Liderazgo, proactividad y adaptabilidad para trabajar con un equipo multidisciplinario.
- Excelente redacción y comprensión lectora, capacidad de análisis y síntesis de información para la elaboración de informes técnicos y/o documentos de proyecto para cooperación internacional.
- Idioma inglés (deseable).

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Brindar soporte en el diseño de metodologías participativas para desarrollar espacios de articulación y/o de formación con comunidades vinculadas a la gestión de iniciativas de conservación y otros actores clave.
- Generar instrumentos de seguimiento a las actividades del área de Conservación y Monitoreo desde una dimensión social.
- Dar apoyo en la formulación de estrategias de relacionamiento comunitario y su ejecución (facilitación de talleres, reuniones con actores clave, entre otros).
- Brindar soporte a la elaboración de documentos, informes, reportes, guías, lineamientos, entre otros, en materia social, necesarios para el seguimiento de las actividades del área de Conservación y Monitoreo.
- Dar acompañamiento y seguimiento a las actividades del componente social de las asociaciones titulares de iniciativas de conservación.
- Otras actividades que se acuerden con el Director del área de Conservación y Monitoreo.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Duración: los 03 primeros meses se desarrollarán como periodo de prueba, con posibilidad de extensión.
- Postulaciones: Las personas interesadas deben enviar la siguiente documentación con el asunto “Asistente de gestión comunitaria”, a los correos electrónicos ampa@ampaperu.info y nicoledelaguila@gmail.com:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

-
- CV no documentado
 - Carta de interés
 - 2 referencias profesionales o académicas (Nombre, Institución, Cargo, Correo y Teléfono)
 - Pretensiones salariales

Es muy importante presentar la documentación completa, no se tomarán en cuenta los perfiles que no presenten todos los requisitos.

LUGAR DE TRABAJO

Las actividades se desarrollarán desde nuestra sede de Moyobamba, con salidas a campo al ámbito de los proyectos de AMPA. Es indispensable la residencia en Moyobamba con disponibilidad inmediata.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Lanzamiento de la convocatoria	02 de diciembre 2024
Cierre de la convocatoria	13 de diciembre 2024
Evaluación de la documentación enviada	Del 16 al 18 de diciembre 2024
Entrevistas	Del 19 al 20 de diciembre 2024
Publicación de resultados	20 de diciembre 2024
Inicio de actividades	06 de enero 2025

OTROS:

- AMPA podrá solicitar a las y los postulantes la documentación que acredite sus estudios, certificaciones y méritos.
- Para la firma del contrato, el/la postulante que resulte seleccionado(a) se obliga a presentar las declaraciones juradas referidas a datos personales, salud, conflicto de intereses y antecedentes.

NOTA: Se contactará para la entrevista con las personas que pasen la evaluación de la documentación, realizada por el comité de selección.